



Projektowane postanowienia umowy

zawarta pomiędzy:

Powiatem Kościerskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP 591-15-69-055 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Grzegorza Zabrockiego – Starostę Kościerskiego

Alicję Żurawską – Wicestarostę Kościerskiego

przy kontrasygnacie

Marleny Sikorskiej – Skarbnika Kościerskiego

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą
w pod nazwą
....., NIP,
REGON, KRS

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej w treści umowy łącznie „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Powiat Kościerski o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej pn. **Przeprowadzenie kursu pedagogicznego na instruktorów praktycznej nauki zawodu w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz treścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, ustala się na okres do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uprawnienia do organizowania i przeprowadzenia kursu objętego niniejszym zamówieniem,



w tym do wydawania certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane.

3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy doręczyć Zamawiającemu sporządzone przezeń w uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej:
 - 1) program kursu zatwierdzony przez kuratora oświaty,
 - 2) harmonogram kursu, według wzoru określonego w SWZ.
4. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu kursu ustalonego wraz z uczestnikami.
5. Harmonogram kursu winien zawierać: nazwę kursu, terminy, godziny zajęć oraz tematy planowanych zajęć przeznaczonych na ich realizację, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia oraz miejsca przeprowadzenia zajęć. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione na piśmie Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu uczestników kursu.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie jest zmianą Umowy w rozumieniu § 8, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.

§ 3

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: złotych (słownie: zł.).**
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zapewnia wysokość minimalnej stawki godzinowej wynoszącej w 2025 roku kwotę 30,50 zł.¹
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie proporcjonalnie na podstawie faktury/rachunku częściowej/-go wystawionej/-go przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji umowy w wysokości odpowiadającej liczbie przepracowanych w danym miesiącu godzin, ustalonej zgodnie z ust. 1.¹
6. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku częściowej/-go stanowić będzie Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy, zawierający karty czasu pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin kursu i tematyki odbytych zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący każdorazowo załącznik do faktury/rachunku.¹
7. Wykonawca przed wystawieniem faktury stanowiącej rozliczenie wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację wskazaną w § 5 ust. 2 umowy.

¹ **Postanowienia umowy będą miały zastosowanie tylko względem przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o minimalnym wynagrodzeniu.**



8. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, o której mowa w ust. 7, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, na potwierdzenie czego zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego - potwierdzony przez Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
9. Faktura/rachunek zostanie opłacony/y po dokonaniu odbioru końcowego zamówienia, o którym mowa w ust. 8, i wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.
11. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
12. Faktura winna być wystawiona na następujące dane: Powiat Kościerski, ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP 591-156-90-55.

§ 4

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w kursie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, PESEL i dane kontaktowe osób, o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy, na podstawie odrębnie zawartej w formie pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia potencjału kadrowego do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany osoby/osób, o których mowa wyżej, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Zmiana osoby/osób jest możliwa w przypadku wykazania Zamawiającemu, że osoba/osoby posiada/ją doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów w zakresie tematu kursu objętego zamówieniem nie mniejsze niż wykazane w ofercie Wykonawcy;
 - 2) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji oraz doprowadzenia do certyfikacji, w tym zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego,
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych, odrębnie dla każdego z uczestników kursu, niezbędnych do realizacji wskazanego kursu;
 - 4) terminowego wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) prowadzenia list obecności na każdych zajęciach;
 - 6) informowania Zamawiającego o nieobecności osoby prowadzącej kurs, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności oraz zapewnienia w zastępstwie odpowiednio wykwalifikowanego personelu lub ustalenia z Zamawiającym nowego terminu wykonania usługi,



- 7) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie kursu lub w drodze na kurs i z kursu oraz przekazania Zamawiającemu kopii polisy w formie papierowej lub elektronicznej **przed rozpoczęciem kursu**,
 - 8) zapewnienia dla uczestników kursu każdorazowo serwisu kawowego oraz w każdym dniu, w którym czas kursu przekracza 6 godzin zegarowych posiłku obiadowego,
 - 9) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, znajdującymi się na stronie internetowej:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>,
 - 10) oznakowania miejsca realizacji kursu zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - 11) wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu.
2. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy prześle Zamawiającemu kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem następującej dokumentacji:
- 1) listy obecności uczestników na każdych zajęciach;
 - 2) karty pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć;
 - 3) potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych;
 - 4) protokół z przebiegu egzaminu z zestawieniem zbiorczym uczestników, którzy pozytywnie przeszli proces egzaminacyjny;
 - 5) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów uzyskanych przez uczestników;
 - 6) dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - 7) wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia określonego w § 3 ust.1,
 - 2) w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów w dostarczeniu ostatecznego programu kursu, szczegółowego harmonogramu kursu, wykazu kadry szkoleniowej, o których mowa w § 2 oraz § 5 ust. 1 pkt. 1) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w §3 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.



2. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie, do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna suma wszystkich kar umownych ze wszystkich tytułów naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy, nie przekroczy równowartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zapłata kar umownych wynikających ze zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, także w sytuacji, w której z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający utraci lub będzie zmuszony do zwrotu w całości lub w części otrzymanych środków na wykonanie zadania.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, na zasadach opisanych w treści niniejszego paragrafu (umowne prawo odstąpienia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza w całości wykonanie przedmiotu umowy innej osobie – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przedmiotowej okoliczności,
 - 2) Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub naruszający interes Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3), Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania wyjaśniającego mającego na celu umożliwienie Wykonawcy niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 8

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim nr FEPM.05.08-IZ.00-0077/23-00 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy z uwagi na:
 - a) wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikające z winy Wykonawcy,
 - b) zmianę sposobu wykonania niniejszej umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego jej wykonania,
 - c) wyrażenie przez Zamawiającego zgody na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (rozumianej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub inne przyczyny zewnętrzne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany nazwy, adresu lub statusu Strony.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 umowy.
3. Zmiany Umowy nie mają charakteru obligatoryjnego i nie statuują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Z kolei, gdy o zmianę umowy występuje Zamawiający Wykonawca jest zobowiązany te zmiany uwzględnić, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa lub wprowadzały taką zmianę przedmiotu umowy, która określałaby świadczenie Wykonawcy, którego nie jest on w stanie wykonać z uwagi na brak odpowiednich uprawnień, zdolności lub doświadczenia.
4. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Wykonawca chcąc dokonać zmiany umowy jest zobowiązany przedstawić również odpowiednie kalkulacje oraz wyliczenia i propozycję rozliczenia stron umowy, jeżeli zmiana umowy ma wpływ na przedmiotowe rozliczenia stron umowy. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, informacje, wyliczenia, kalkulacje oraz wyjaśnienia do drugiej strony.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy.
8. Zmiana umowy jest dokonywana przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 9.

1. Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy są:
....., nr tel. e-mail
....., nr tel. e-mail
2. Przedstawicielem Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy oraz kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest: **Monika Owśnicka tel.: 58 694 05 31, adres e-mail: nowoczesna.edukacja@powiatkoscierski.pl.**
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu stronie umowy na piśmie z zachowaniem trzy dniowego terminu przed planowaną zmianą.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie jest zmianą Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego. / Umowa jest zawierana w formie elektronicznej i zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. *[Warianty, w zależności od formy zawarcia umowy]*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Oferta Wnioskodawcy - Załącznik Nr 2